|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITLE:**   Humanitarian Director | | |
| **TEAM/PROGRAMME:**  Programs Operations | **LOCATION:** Goma, DRC | |
| **GRADE**: XX | **CONTRACT LENGTH:** 2 years | |
| **CHILD SAFEGUARDING:**  Niveau 2 : *soit* le titulaire du poste aura accès à des données personnelles concernant des enfants et/ou des jeunes dans le cadre de son travail, soit il occupera un poste "réglementé" (comptable, avocat, avocat, notaire, cadre juridique) ; un contrôle de police sera donc nécessaire (au niveau "standard" au Royaume-Uni ou équivalent dans d'autres pays). | | |
| OBJECTIF DU RÔLE :  En tant que membre clé du bureau national de la RDC, vous fournirez un leadership et une orientation stratégique pour tous les aspects de la réponse humanitaire et d'urgence de Save the Children en République démocratique du Congo (RDC). Le titulaire du poste se concentrera sur le plaidoyer, la représentation, la procédure, l'élaboration de propositions et de budgets, les rapports aux donateurs, l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie humanitaire CAT-1 de la RDC, ainsi que l'élaboration et  la mise en œuvre du plan de réponse annuel de Save the Children pour la RDC. Il/elle collaborera avec  le directeur national, le directeur des opérations de programme, les responsables de terrain, les conseillers techniques et d'autres fonctions au sein du bureau national afin de garantir que les ressources sont allouées de manière à ce qu'une réponse efficace et appropriée soit fournie.  Le titulaire du poste veillera également à apporter une réponse immédiate et appropriée aux besoins des enfants lors des crises humanitaires et à assurer une collaboration intersectorielle entre les unités techniques. Il s'assurera que les propositions de financement sont produites et que les exigences des donateurs en matière de rapports sont respectées, qu'elles sont du plus haut niveau et que l'engagement  de Save the Children à améliorer la qualité et la responsabilité dans le travail humanitaire est respecté, et qu'il se conforme à toutes les politiques et procédures pertinentes en matière de protection des enfants, de santé et de sécurité.  En outre, en coordination avec le directeur national, ils représenteront Save the Children lors des réunions de donateurs et, en ce qui concerne la programmation d'urgence, assureront un rôle approprié dans la matrice de responsabilité et d'activité pour chaque programme humanitaire. | | |
| **CHAMP D'APPLICATION DU RÔLE :**  **Dimensions :** Save the children est à la recherche d'un directeur humanitaire expérimenté pour diriger notre programme humanitaire mis en œuvre dans le bureau de pays par le biais de divers thèmes. Le directeur humanitaire sera responsable de la mise en œuvre et du succès global de la stratégie  Humanitaire dans le pays ainsi que du plan de préparation aux situations d'urgence, y compris ses diverses initiatives.  En tant que membre de l'équipe de direction, le directeur humanitaire partage la responsabilité générale de la direction et de la coordination du bureau national. Le directeur humanitaire joue un rôle clé dans la mise en œuvre de tous les programmes humanitaires dans le pays, notamment en assurant la direction et la supervision de toutes les équipes de terrain, la préparation et la réponse aux situations d'urgence (y compris la RRC). Il/elle dirige la mise en œuvre des réponses aux urgences au cours des 3 à 6 premiers mois en fonction des contextes et des exigences des opérations.  **Personnel relevant directement de ce poste:** 2 Humanitarian Managers, 1 ACCM Coordinator, 1 Head Of MEAL, 1 Hum Support Coordinator, 1 Heath Cluster Co-Lead, 1 Education Cluster Co-Lead | | |
| LES PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITÉ :  **Direction et gestion de programmes humanitaires**  • Assurer la supervision globale de la planification et de la mise en œuvre de la réponse humanitaire de SCI et du budget du programme en RDC.  Élargir le portefeuille de programmes en renforçant les capacités du personnel de terrain, en développant des partenariats et des réseaux, ainsi qu'en trouvant de nouvelles possibilités de financement.  • En tant que détenteur du budget global des subventions humanitaires, contrôler la mise en œuvre des budgets des subventions, en tenant toutes les parties prenantes informées et en veillant à ce que des mesures correctives soient prises.  • Veiller à ce que les lignes directrices financières existantes et les procédures administratives connexes soient respectées et à ce que les finances des subventions soient maintenues dans un état exemplaire.  • Coordonner des visites régulières de gestion et de soutien technique sur les sites de mise en œuvre afin de s'assurer que la programmation respecte les normes internationales et celles de Save the  Children et correspond aux plans de travail et aux budgets.  • Veiller au respect de toutes les politiques et procédures pertinentes de Save the Children, par exemple en matière de droits de l'enfant et de protection, des donateurs et du gouvernement.  • Travailler en étroite collaboration avec d'autres domaines thématiques afin d'harmoniser les interventions humanitaires.  • Travailler en étroite collaboration avec le directeur et les responsables de la logistique, de la sécurité et des opérations de programme afin de garantir l'efficacité de la mise en œuvre et du soutien des programmes humanitaires ainsi que la sûreté et la sécurité du personnel dans les zones à haut risque où le programme d'intervention humanitaire est opérationnel.  **Préparation et réponse humanitaire**  • Garantir une réponse rapide aux besoins des enfants et de leurs familles en temps de crise  • Diriger l'élaboration de la stratégie de préparation et de réponse humanitaire et des plans d'urgence du programme national et travailler en étroite collaboration avec l'équipe humanitaire de Save the  Children.  • Formuler des recommandations claires sur la base de la stratégie de réponse de la RDC en ce qui concerne le contenu du programme proposé, la dotation en personnel, les dispositions en matière de gestion et d'administration et le budget, en indiquant clairement les ressources de financement et d'appui technique.  • Veiller à ce qu'une stratégie de financement à court terme soit mise en place pour financer la mise en œuvre de la stratégie de réponse humanitaire.  • Veiller à ce que les programmes de Save the Children soient inclus ou référencés dans les appels  CAP et Flash des Nations unies.  • Suivre en permanence la situation de la population touchée et veiller, le cas échéant, à la révision de la stratégie de réponse humanitaire.  • Mettre en place, assurer la formation et activer l'équipe d'intervention d'urgence du pays si nécessaire  • Veiller à ce que des évaluations humanitaires rapides et multisectorielles intégrées soient entreprises, le cas échéant, afin de continuer à éclairer la mise en œuvre de la stratégie de réponse humanitaire.  Soutenir le point focal pour la sécurité afin de garantir la mise en place de procédures et de pratiques optimales en matière de gestion de la sécurité et de la sûreté dans le cadre du programme d'intervention humanitaire et surveiller en permanence la situation en matière de sécurité et de sûreté, en adaptant les procédures de sécurité et de sûreté du personnel en conséquence.  • Diriger le contenu et la dotation en personnel de la réponse humanitaire ; définir et demander le soutien nécessaire au bureau national, au bureau régional et à l'équipe humanitaire du centre.  • S'assurer que l'équipe de gestion de projet et le responsable humanitaire régional sont bien informés des questions liées à la réponse humanitaire et à la gestion des risques humanitaires dans toutes les zones d'opérations et que tous les programmes humanitaires en RDC sont bien intégrés dans le système de réponse humanitaire régional et mondial de Save the Children.  **Suivi et rapports**  • Veiller à ce que les objectifs et les activités du programme soient convenus dans le contexte des valeurs, des buts et des objectifs de Save the Children.  • Assurer la production et la diffusion en temps utile de rapports analytiques de haute qualité, fournir des rapports de situation réguliers, et collecter, analyser et diffuser des informations et des données pertinentes pour la réponse.  • Évaluer, contrôler et réviser les activités du programme afin d'en assurer la stricte conformité avec les politiques et procédures nationales et mondiales de Save the Children, ainsi qu'avec les réglementations et accords pertinents des donateurs, les lignes directrices de SPHERE et le code de conduite de l'ONG.  **Représentation, communication et établissement de relations**  • Représenter Save the Children dans les forums nationaux, les ateliers et les réunions concernant les questions humanitaires.  • Établir et maintenir des relations solides avec les principaux partenaires nationaux et assurer la coordination avec d'autres ONGI dotées de capacités humanitaires, y compris les collègues du gouvernement et des Nations unies.  • Assurer une représentation efficace de la réponse humanitaire de Save the Children auprès des autorités locales, des donateurs, des groupes de travail, des clusters, des task forces et d'autres membres de la communauté humanitaire.  **Gestion, encadrement et développement du personnel - Humanitaire**  • Gérer une équipe pluridisciplinaire de personnel technique et de programme. Gérer les performances de tous les subordonnés directs, y compris le développement et l'encadrement du personnel.  • Constitution et développement des capacités de l'équipe, en mettant l'accent sur le développement des compétences, des connaissances et des capacités nécessaires pour atteindre les objectifs et la vision humanitaires du SCI en République démocratique du Congo.  • Veiller à ce que l'ensemble du personnel comprenne et soit en mesure d'assumer son rôle dans le cadre d'une réponse humanitaire.  • Gérer l'équipe humanitaire ; définir les attentes, fournir un encadrement et un soutien technique si nécessaire, et évaluer régulièrement les subordonnés directs.  • Développer et former l'équipe d'intervention d'urgence du pays en coordination avec le responsable régional de l'aide humanitaire et l'équipe humanitaire du Centre.  • Assurer le recrutement, la formation et la promotion du personnel en fonction des besoins et veiller à ce que le personnel ait accès à des possibilités de développement professionnel appropriées.  • Intégrer les stratégies de développement du personnel et les systèmes de gestion des performances dans le processus de constitution de l'équipe. Mettre en place un système basé sur les résultats et assurer le suivi.  Gérer les performances de l'ensemble du personnel dans le domaine de l'aide humanitaire en.. :  o Utilisation efficace du système de gestion des performances, y compris l'établissement d'objectifs clairs et mesurables, un retour d'information permanent, des examens périodiques et des évaluations justes et impartiales ;  o Coaching, mentorat et autres possibilités de développement ;  o Reconnaissance et récompense des performances exceptionnelles ;  o Documentation d'une performance qui n'est pas satisfaisante, avec une performance appropriée  améliorations/ plans de travail | | |
| **COMPORTEMENTS (Nos Valeurs mises en Pratique**)  **Responsabilité:**   * S’approprie la responsabilité des décisions prises, de la gestion efficace des ressources, de la réalisation et de l'exemplarité des valeurs de Save the Children * Accompagne l'équipe et les partenaires devant s'acquitter de leurs responsabilités - en leur donnant la liberté d'agir de la meilleure façon qu'ils jugent appropriée, en assurant le développement nécessaire pour améliorer le rendement et en appliquant les conséquences appropriées lorsque les résultats ne sont pas atteints.   **Ambition:**   * se fixe des objectifs ambitieux et stimulants pour lui-même et pour son équipe, assume la responsabilité de son propre développement personnel et encourage son équipe à faire de même * partage largement sa vision personnelle de Save the Children, engage et motive les autres * orienté vers l'avenir, pense stratégiquement et à l'échelle globale.   **Collaboration:**   * construit et entretient des relations efficaces avec son équipe, ses collègues, les membres, les partenaires externes et les sympathisants * valorise la diversité, la considère comme une source de force concurrentielle * Agit comme un employé accessible, à l'écoute, avec qui il est facile de communiquer.   **Créativité:**   * Développe et encourage des solutions nouvelles et innovatrices * Disposé à prendre des risques encadrés.   **Intégrité:**   * honnête, encourage l'ouverture et la transparence ; fait preuve des plus hauts niveaux d'intégrité | | |
| QUALIFICATIONS  • Une licence dans un domaine pertinent est exigée, une maîtrise est souhaitée  • Un minimum recommandé de 8 ans d'expérience dans la gestion de programmes humanitaires, la préparation et la réponse dans plusieurs contextes fragiles ou complexes – connaissance de la RDC ou l'Afrique de l'Est est un avantage ;  • Expérience significative de la gestion de la logistique, de la sécurité et des opérations  • Compréhension des systèmes et des agences d'aide humanitaire internationale  • Expérience du travail dans des environnements peu sûrs  • Connaissance approfondie des concepts, politiques, cadres, stratégies et composantes de la réponse humanitaire et des programmes de transition, ainsi que des concepts et cadres de développement.  • Vaste expérience sur le terrain dans le domaine des interventions humanitaires multisectorielles, y compris les programmes d'aide alimentaire.  • Expérience en gestion logistique  • Solides compétences en matière de budgétisation et connaissance des principaux règlements des bailleurs de fonds  • Compétences interpersonnelles et de communication très développées, notamment en matière d'influence, de négociation et de coaching.  • Sensibilité culturelle très développée et capacité à travailler dans un environnement international avec des personnes d'origines et de cultures diverses.  • Engagement à respecter les pratiques et procédures de Save the Children et les méthodes de travail avec les enfants  • Volonté de travailler et de voyager dans des environnements souvent difficiles et peu sûrs  • Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit  • La maîtrise de la langue locale est souhaitée mais non exigée.  • Engagement envers les valeurs de Save the Children | | |
| **EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES**  Essentiel  1. Obtenir des résultats  Assume ses responsabilités personnelles et tient les autres responsables de la réalisation de nos objectifs ambitieux pour les enfants, en améliorant continuellement ses propres performances ou celles de l'équipe/de l'organisation.  2. Résolution de problèmes et prise de décision  Prendre des décisions efficaces, réfléchies et opportunes en rassemblant et en évaluant les informations pertinentes provenant de l'intérieur ou de l'extérieur de l'organisation.  3. Appliquer l'expertise technique et professionnelle  Applique l'expertise technique et professionnelle requise selon les normes les plus élevées ; promeut et partage les meilleures pratiques à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation.  Travailler efficacement avec les autres  Travaille en collaboration pour atteindre des objectifs communs et s'épanouit dans la diversité des personnes et des points de vue ; sait quand diriger, quand suivre et comment assurer un travail transfrontalier efficace. | | |
| **Responsabilités additionnelles**  Les fonctions et responsabilités décrites ci-dessus ne sont pas exhaustives et le titulaire du poste peut être tenu d'exercer des fonctions supplémentaires dans la mesure où son niveau de compétence et d'expérience le justifient. | | |
| **Égalité des chances**  Le titulaire du poste est tenu d'exercer ses fonctions conformément aux politiques et procédures de SCI sur l'égalité des chances et la diversité. | | |
| **Sauvegarde de l’enfant**  Nous devons assurer la sécurité des enfants de sorte que notre processus de sélection, qui comprend des vérifications rigoureuses des antécédents, reflète notre engagement envers la protection des enfants contre la violence. | | |
| **Protection de notre personnel :**  Le titulaire du poste est tenu d'exercer ses fonctions conformément à la politique anti-harcèlement de SCI. | | |
| **Santé et sécurité**  Le titulaire du rôle est tenu de s'acquitter de ses fonctions conformément aux politiques et procédures en matière de santé et de sécurité de SCI. | | |
| **Manuel et politique d'approvisionnement :**  Dans la mesure où le personnel de SCI participe à l’achat de biens et de services (principalement, mais pas exclusivement, la chaîne d’approvisionnement / les achats, les programmes, les responsables du budget des départements et les finances), le titulaire du poste doit se reporter au manuel et aux politiques en matière d’achat de son travail au jour le jour. | | |
| **Créé le: 01/03/2021** | | **Mise à jour: 04/10/2023** |