|  |  |
| --- | --- |
| **FONCTION :** Field Manager (Responsable Terrain) | |
| **ÉQUIPE / PROGRAMME:** Départements des Programmes d’Opérations | **LOCALISATION : Goma (**Nord Kivu), |
| **GRADE**:  **TYPE DE POSTE:** National / International | **DUREE DU CONTRAT:** 1 an renouvelable |
| **Protection de l'enfance et adultes**  Niveau 3: le titulaire du rôle aura des contacts avec des enfants et / ou des jeunes soit fréquemment (par exemple une fois par semaine ou plus), soit de manière intensive (par exemple quatre jours par mois ou plus ou du jour au lendemain) car il travaille dans des programmes de pays; ou visitent des programmes de pays; car ils sont responsables de la mise en œuvre du personnel du processus de contrôle / vérification de la politique. | |
| **BUT DE LA FONCTION :** Mettre en œuvre la stratégie du programme Save the Children ***dans sa zone de responsabilité (toute la province du Nord Kivu)***, représenter l’organisation vis-à-vis des partenaires stratégiques dans la région province, et l’ensemble des sous bureaux qui y sont rattachés à la province du Nord Kivu, dans tous ses aspects logistiques, en coordination avec le Head of Programs Operations Assurer la supervision globale, réussite et la qualité des activités et des programmes, mis en œuvre dans la zone et de faire des propositions pour une meilleure conduite des activités dans sa zone d’intervention. Outre ses tâches au sein du programme, le/la Field Manager garantit la continuité des opérations et le bon fonctionnement du volet opérations dont il/elle a la charge en matière notamment d’organisation et de planification des opérations, de renforcement et suivi des compétences du staff des projets, de cadre globale de la planification budgétaire des activités, de suivi logistique, humain et financier, et administratif.  Comme le contexte d’une crise humanitaire le demande, le/la détenteur du rôle devra travailler en se conformant aux exigences normales du poste et pouvoir varier les heures de travail au besoin.  En cas d'urgence humanitaire majeure, on s'attend à ce que le titulaire du rôle travaille en dehors du profil de rôle normal et qu'il puisse varier ses heures de travail en conséquence. | |
| **PORTEE DU ROLE :**  **Raporte au : Head of Programs Operations**  **Supervise :** 2 Programme Managers, 1 chefs de sous-breau, 1 IT Officer, 1 Fleet & Security Officer, 1 Snr HR.Admin Officer, 1 Supply Chain Officer, 1 CP Officer, 1 MEAL Officer, 1 Senior Finance Officer. | |
| **DOMAINES CLÉS DE RESPONSABILITÉ :**  **Stratégie et planification**   * En coordination étroite avec le point focal sécurité provincial, suivre la situation sécuritaire dans la zone d’action des projets en sa responsabilité et s’assure que toute information utile remonte au point focal Sécurité du Bureau pays et les autres parties prenantes; * Assurer le bon suivi des projets, à travers une planification réaliste, une analyse de l’impact des actions ainsi que coordonner l’action de l’équipe MEAL et les inputs des  Conseillers Techniques ; * Superviser le volet administratif relativement au staff projets ; * Superviser le volet logistique pour le bon fonctionnement des systèmes d’achat, de stockage et de distribution de biens et services (plan d’achats et plan de déplacements); * Assurer la planification, la mise en œuvre et le suivi des projets et programmes dans sa zone d’intervention en conformité avec le Plan Stratégique Pays et les documents de stratégie humanitaire en vigueur ; * Favoriser les synergies avec les programmes actuels et ceux à venir et favoriser les échanges avec les autres acteurs clés dans sa zone à l’échelle de la Province ; * Contribuer à une analyse continue de la situation de sauvegarde dans sa zone d’intervention ; * Participer à la réalisation des activités de plaidoyer et de mobilisation sociale en faveur d’une éducation et protection de qualité, dans un système qui respecte et protège les enfants de toute violence ; * Documenter les connaissances (meilleures pratiques, leçons apprises et études de cas) qui résultent de la mise en œuvre des programmes dans sa zone d’intervention ;   **Politiques, règles et procédures**   * S’assure que les Règles de sécurité sont scrupuleusement suivies et participe à la mise en exécution des règles pour le staff des projets supervisés, notamment en déplacement sur le terrain ; * Veille à la stricte application des règles et procédures logistiques ainsi que financières. * Participe à la bonne compréhension et au respect des politiques de sauvegarde et de protection de l’enfant (CSG) et de la Fraude de Save the Children, et informe le Directeur des Programmes et Opérations de toute infraction à ces politiques. * Assure une gestion cohérente des risques au niveau de l’ensemble du portfolio et du bureau suivant les outils établis de SCI ; * Appliquer et documenter la mise en œuvre des mesures d’amélioration suite à des évaluations ou audits, lorsque applicables ;   **Gestion du personnel et développement**   * Motiver et soutenir le personnel des projets - sur sa supervision - et se comporter de manière exemplaire ; * Superviser par l’exemple et, par conséquent, agir en accord avec les objectifs et valeurs établis de Save the Children ; * Tenir le personnel sus sa responsabilité régulièrement informé de tous les sujets intéressants concernant l’organisation. * Aider les collaborateurs à mener à bien leurs tâches et à réaliser leurs projets et objectifs en relation avec les objectifs de l’organisation toute entière. * Stimuler, encourager et créer les conditions nécessaires à la délégation de pouvoirs, de responsabilités et de compétences, y compris de l’obligation de rendre compte (autonomisation). * Promouvoir une culture d’innovation et d’amélioration continue. Aider les Gestionnaires des Projets à formuler des propositions d’innovation et d’amélioration et à se montrer proactifs dans leurs tâches. * Reconnaître et récompenser les efforts des équipes et des individus ; * Respecter et traiter de manière adéquate les besoins individuels * S’assurer que tous les staffs aient complété les formatipns obligatoires   **Gestion des programmes et *reporting***   * Contribuer à l’analyse contextuelle et sécuritaire, par écrit et par oral, y compris pour les rapports internes et externes réguliers. * Servir de point focal pour la transmission d’information entre sa base et la coordination et faire circuler l’information au sein de l’équipe; assurer un reporting régulier; * Superviser les chefs de projets en leur fournissant les appuis nécessaires à la réussite des projets * Garantir la production des rapports bailleurs et la mise à jour des phasing des projets * Appuyer le développement de nouveaux projets par la rédaction des notes conceptuelles et des propositions complètes * Produire le rapport mensuel du bureau ainsi que les comptes rendus des réunions programmes et finances   **Gestion de fonds et responsabilité budgétaire**   * Superviser la préparation du budget prévisionnel mensuel et transmettre l’information à la cooridnation; * Contrôler et signer les documents en place; autoriser les décaissements, en vérifiant scrupuleusement que la documentation est correcte et en respectant les limites du Schéma de délégation; * Veiller à l’utilisation efficiente des moyens de l’organisation, et proposer des solutions adéquates pour limiter les coûts de fonctionnement tout en gardant en vue les objectifs programmatiques. * Participer à l’application des politiques de Save the Children en matière de fraude par la promotion de la prévention et la mise en place des contrôles nécessaires. * S’assurer de la revue régulière des rapports financiers mensuels et prendre des mesures correctives appropriées * Garant de la bonne utilisation des ressources dans sa zone de responsabilité * S’assure que les projections financières soient faites en bonne et due forme et suivies. * S’assurer que les dépenses soient alignées aux besoins et assurer une bonne performance des projets sous sa responsabilité.   **Représentation**   * Premier répondant de l’organisation dans sa zone de responsabilité sur toutes les questions administratives. * Représente les programmes aux réunions, forum et groupes sectoriels relatifs aux thématiques de SCI dans sa zone d’intervention ; * Défend et promeut la position de SCI relative aux thématiques des enfants au niveau des différentes instances de décisions de sa zone d’intervention ; * Représente l’organisation dans la zone couverte par les projets et entretient de bons rapports avec autorités, membres de la communauté humanitaire, etc * Organiser les missions bailleurs, du bureau régional et d’autres bureaux de Save The Children   **Safeguarding:**   * Appuyer, faciliter la prise en charge des cas * Garantir, veiller à la mise en œuvre de la politique CSG dans sa zone * S’assurer que les points focaux locaux ont un plan d’action * Remonter les cas dénoncés à qui de droit et les canaux appropriés dans les délais * S’assuer que soient sensibilisés, le personnel, les partenaires pour la promotion de la politique CSG * Contribuer à créer et maintenir un environnement sécurisant pour les enfants * S’assurer que le partenaire a reçu une induction, signé la politique de CSG et le Code de Bonne Conduite avant de signer un accord de partenariat ou d’envoyer un accord de partenariat à la signature au niveau de la hiérarchie ; * S’assurer que le personnel a bénéficié d’un processus de sélection inclusif à la politique de CSG (check des références, tests incluant des questions CSG), signé la CSG et le code de bonne conduite, induction CSG avant la signature d’un contrat avec la personne * S’assurer que tous les projets ont des CASA régulièrement mis à jour ; * Participer aux évaluations des risques des activités qui le nécessitent ; | |
| **COMPÉTENCES ET COMPORTEMENTS (nos valeurs en pratique)**  Responsabilité :   * se tient responsable de la prise de décisions, de la gestion efficace des ressources, de la réalisation et de l'exemplarité des valeurs de Save the Children * tient l'équipe et les partenaires responsables de s'acquitter de leurs responsabilités - en leur donnant la liberté d'agir de la meilleure façon qu'ils jugent appropriée, en assurant le développement nécessaire pour améliorer le rendement et en appliquant les conséquences appropriées lorsque les résultats ne sont pas atteints.   Ambition :   * se fixe des objectifs ambitieux et stimulants pour eux-mêmes et leur équipe, assume la responsabilité de leur propre développement personnel et encourage leur équipe à faire de même - partage largement sa vision personnelle de Save the Children, engage et motive les autres * orienté vers l'avenir, pense stratégiquement et à l'échelle mondiale. * Collaboration : * établit et entretient des relations efficaces avec son équipe, ses collègues, ses membres, ses partenaires externes et ses sympathisants * valorise la diversité, la considère comme une source de force concurrentielle - accessible, à l'écoute, facile à parler. * Créativité : * élabore et encourage des solutions nouvelles et innovatrices - prêts à prendre des risques disciplinés. Intégrité : * honnête, encourage l'ouverture et la transparence ; fait preuve | |
| **QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE**  Essentiel   * Expérience dans la gestion de la sécurité * Expérience dans la gestion d’un bureau (finances, administration, logistique, opérations) * Expérience dans la gestion d’équipes * Expérience en coordination d’une réponse Humanitaire ou en gestion d’un projet humanitaire * 5 ans d’expériences dans le domaine des enfants, de gestion des programmes et de renforcement des capacités dans le domaine de la formation des formateurs. * Expériences dans la gestion du budget et le rapportage sur les activités.     Compétences   * Excellente connaissance de la zone sous sa responsabilité * Capacité à gérer et motiver des équipes de différents départements, et à organiser et coordonner leur travail * Capacité à prioriser les tâches dans son propre agenda * Capacité de synthèse écrite et orale * Parlant, écrivant et lisant le français correctement * Bonne aptitude en Anglais parlé et écrit * Maîtrise de l’outil informatique et notamment des logiciels usuels comme Word, Excel, Powerpoint…   Qualités Personnelles   * Résistance au stress * Leadership et pédagogie * Autonomie * Rigueur * Bonne présentation * Aptitudes à faire des analyses stratégiques * Aptitude à travailler en équipe * Capacité de rédaction * Aptitude de communiquer d’une manière claire et directe * Assez flexible pour travailler dans une organisation en pleine mutation * Très sociable avec contact facile * Apte à travailler dans les conditions de stress permanent * Démontrer sa volonté personnelle de changer en tenant compte des remarques constructives. | |
| Désirable   * Solides connaissances sur les droits de l’enfant et les principes universels des droits de l’Homme ; * Solides connaissances dans le développement des curricula de formation * Expériences de plaidoyer auprès des autorités. * Expériences de réseautage et de travail avec les autres agences et ONGs * Parler la langue de la zone d’intervention * Ayant travaillé chez Save the Children | |
| **Responsabilités supplémentaires du poste :**  Les devoirs et responsabilités comme exposé ci-dessus ne sont pas exhaustifs et le détenteur de poste peut être appeler à effectuer des tâches supplémentaires en adéquation raisonnable de leur niveau de compétences et d’expérience. | |
| **Egalité d’opportunités**  Le détenteur du poste est invité à accomplir sa fonction en conformités avec les procedures et politiques d’égal opportunités et de diversité de SCI | |
| **Child Safeguarding:**  Nous devons garder en sureté les enfants dans notre processus de selection, qui inclus des verifications rigoureuses d’antécédents, afin d’assurer la protection des enfants de tous abus. | |
| **Santé et Securité:**  le détenteur du poste est invité à accomplir sa fontion en conformité avec les procédures et politiques de Santé et Sécurité de SCI | |